



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Dipartimento  
Oncologia



## REGOLAMENTO DI FRUIZIONE DELLA STRUMENTAZIONE DI CITOFUORIMETRIA DEL DIPARTIMENTO DI ONCOLOGIA

### 1. Finalità

Il Dipartimento di Oncologia intende creare una piattaforma di Citofluorimetria funzionale allo svolgimento di attività di ricerca traslazionale di elevata qualificazione aperta agli utenti di UniTo.

Il Dipartimento si è dotato del presente documento per regolamentare l'utilizzo diretto/in collaborazione della strumentazione di Citofluorimetria. composta da:

**-Analizzatore BD FACSCelesta™**

**-Cell Sorter BD FACSMelody™**

ubicata presso il Laboratorio Gilardi, padiglione Specialità, terzo piano, AOU San Luigi Gonzaga, Orbassano.

### 2. Utenti destinatari e modalità di fruizione

2.1 La fruizione della strumentazione è consentita al personale strutturato e non strutturato dell'Università di Torino, secondo le modalità di seguito riportate:

- con utilizzo diretto per il personale strutturato e non strutturato, afferente ai Dipartimenti del Polo Orbassano-Candiolo, già abilitato da Becton Dickinson (BD);
- con utilizzo diretto per il personale strutturato e non strutturato, afferente ai Dipartimenti del Polo Orbassano-Candiolo, richiedente formazione e abilitazione all'utilizzo della strumentazione
- utilizzo *in collaborazione* per il personale strutturato e non strutturato afferente ai dipartimenti universitari con sede differente dal Polo Orbassano-Candiolo.

In riferimento alla strumentazione Cell Sorter BD FACSMelody™ gli utenti, anche quelli abilitati, saranno affiancati da personale strutturato del dipartimento di Oncologia, formato direttamente dalla Becton Dickinson.

2.2 Ogni Gruppo di Ricerca che richiede l'utilizzo diretto/in collaborazione deve identificare:

- ✓ Il Responsabile Scientifico (principal Investigator) che ha la responsabilità scientifico-economica della ricerca;
- ✓ Gli Utenti che utilizzeranno in prima persona le risorse strumentali già abilitati o richiedenti formazione;

2.3 La fruizione delle strumentazioni è consentita previa:



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

- ✓ Compilazione del Modulo di Richiesta ([allegato A](#)) e successiva autorizzazione da parte del Referente Scientifico della strumentazione. La sottoscrizione del Modulo di Richiesta implica la conoscenza e la piena accettazione dei contenuti e delle norme del presente regolamento; l'autorizzazione alla fruizione ha la durata di un anno dal rilascio.
- ✓ L'autorizzazione potrà essere sospesa in qualsiasi momento in seguito a mancato rispetto del presente Regolamento e delle buone pratiche di utilizzo della strumentazione.

2.4 A seguito del rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo, i richiedenti potranno prenotare le date di utilizzo della strumentazione attraverso il calendario dedicato.

### **3. Costi**

3.1 Il Responsabile Scientifico, di cui all'articolo 2.2, dovrà corrispondere una quota in base alla frequenza di utilizzo dello strumento, ai sensi dell'[allegato B, TABELLA DEI CONTRIBUTI DI PARTECIPAZIONE a spese vive](#). Il calcolo dell'utilizzo effettivo degli strumenti verrà effettuato attraverso le prenotazioni registrate sul calendario dedicato. Tale calcolo sarà utilizzato a fini di rendicontazione.

Il pagamento verrà richiesto tramite l'emissione di una nota di debito con cadenza trimestrale.

3.2 Gli introiti derivanti dalle emissioni delle note di debito confluiranno in un progetto di ricerca autofinanziata su cui verranno imputati i costi di funzionamento (reagenti comuni) e di manutenzione ordinaria e straordinaria della strumentazione.

### **4. Sicurezza**

4.1 L'accesso autorizzato ai laboratori presuppone conoscenza e accettazione integrale del presente regolamento e presa visione della normativa vigente sulla prevenzione e sicurezza.

([https://www.oncology.unito.it/do/home.pl/View?doc=/Dipartimento/Ambiente\\_e\\_sicurezza.html](https://www.oncology.unito.it/do/home.pl/View?doc=/Dipartimento/Ambiente_e_sicurezza.html))

4.2 Il Responsabile Scientifico, come specificato al punto 2.2, risponde di eventuali problemi alle strumentazioni (danni, manomissioni, rotture) riconducibili ad un uso non corretto da parte degli Operatori Abilitati.

4.3 Tutti gli utenti sono tenuti a rispettare le procedure di utilizzo previste per ogni strumento e le istruzioni ricevute durante la formazione, oltre le norme di sicurezza;

4.4 È obbligo degli utilizzatori segnalare al Referente Tecnico eventuali guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature, astenendosi dall'utilizzo prima della verifica su natura ed entità del malfunzionamento.

4.5 È severamente vietato:

- ✓ intervenire in qualunque modo sia sulla componente hardware che software delle strumentazioni presenti senza l'autorizzazione del Referente Tecnico;
- ✓ installare programmi sul PC dello strumento.



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

4.6 Il backup e la conservazione dei dati risultanti dall'uso dello strumento è sotto la responsabilità degli utenti che si impegnano a cancellarli periodicamente dalla memoria locale dei computer collegati agli strumenti. Il Referente Tecnico provvederà a cancellare periodicamente i dati dopo avere preventivamente avvisato gli utenti.

4.7 Gli utilizzatori sono tenuti a preservare l'ordine e la pulizia all'interno dei laboratori. Le attrezzature presenti nei laboratori non possono essere spostate senza l'autorizzazione dei responsabili dello strumento e/o dei tecnici dell'infrastruttura.

## **5. Orari di accesso**

L'accesso allo strumento è consentito ordinariamente negli orari di apertura del Dipartimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00.

## **6. Uso e destinazione dei laboratori**

L'uso del laboratorio e delle apparecchiature in esso presenti è consentito solo per le finalità di ricerca autorizzate e in particolare:

- ✓ preparazione ed esecuzione dell'esperimento;
- ✓ analisi primaria dei risultati dell'esperimento mediante relativo software collegato allo strumento (dove applicabile);
- ✓ addestramento all'uso delle apparecchiature e del software.

## **7. Norme finali**

Il presente regolamento, approvato dal Consiglio di Dipartimento di Oncologia, entra in vigore dalla data di approvazione (16/10/2023) e ha durata di tre anni. Le eventuali modifiche dovranno essere autorizzate dal Consiglio.

Il Dipartimento, laddove ne ravvisi l'esigenza, potrà disporre l'erogazione di servizi di citofluorimetria anche in favore di utenti esterni, sia pubblici che privati, previa pubblicazione di un tariffario ad hoc.

## **8. Contatti**

[laboratoriogilardi@unito.it](mailto:laboratoriogilardi@unito.it)

Referente Scientifico: dott.ssa Francesca Bersani

Referente Tecnico: dott.ssa Martina Olivero